

Proces for ibrugtagning af Dansk Betons EPD-værktøj

Dansk Beton har i 2019-2020 udviklet et værktøj, som medlemmer af Dansk Beton kan købe licens til. Værktøjet giver medlemmerne mulighed for at udvikle deres egne produkt- og projektspecifikke EPD'ere, som byggebranchen i stigende grad efterspørger, og som forventeligt bliver et krav i nær fremtid.

Nærværende notat indeholder en beskrivelse af den proces som medlemmerne skal følge for at få licens til værktøjet og for at blive klar til at levere EPD'ere til deres kunder.

Fase 1 (ansøgning)

- 1) Medlem ansøger Dansk Beton om licens til Dansk Betons EPD-værktøj
- 2) Dansk Beton tjekker medlemskab af Dansk Beton.
- 3) Dansk Beton sender mail til Sphera (softwareleverandør) med godkendelse af medlem/virksomhed
- 4) Dansk Beton sender mail til medlem indeholdende følgende:
 - a) Godkendelse af licensansøgning
 - b) Videre procedure for ibrugtagning af EPD-værktøj (dette dokument)
 - c) Formular/oplysninger der skal sendes til Sphera
 - d) Vejledning til procedurebeskrivelse og logbog, der skal indarbejdes i virksomhedens kvalitetssikringssystem.
- 5) Medlem sender udfyldt formular/oplysninger til Sphera (Laura Guillon, LGuillon@sphera.com) indeholdende:
 - a) Number/quantity of licenses
 - b) Billing address / Shipping address
 - c) Contact information on the users (incl. email)

Fase 2 (implementering på virksomheden)

- 6) Sphera sender Licensaftale mellem Sphera og virksomhed til medlem i løbet af 1 uge. Herefter kan værktøjets "sandkasse-funktion" testes, hvis det ønskes. Det er en funktion, som giver mulighed for at bruge programmet og gennemføre beregninger, men uden mulighed for publicering af data.
- 7) Medlem skal deltage i kursus om indsamling af data og brug af værktøj (min. 2 personer skal deltage). Datoer for næste kursus kan ses på Dansk Betons hjemmeside. I forbindelse med kurset udleveres en brugermanual samt en verifikationscheckliste, der skal anvendes ved hver udformning af en EPD.

- 8) Medlem skal beskrive og etablere procedurer for brug af værktøj, indsamling af data i egen virksomhed, brug af logbog og kvalitetssikring af det udførte arbejde. Vejledning til procedure nævnt under pkt. 4d) kan anvendes.

Fase 3 (Udarbejdelse af produkt-EPD)

- 9) Medlem indsamler data i egen virksomhed
- 10) Medlem anvender af EPD-værktøj til udarbejdelse af produkt-EPD(er)

Fase 4 (epd-danmark godkendelse)

- 11) Virksomheden sender dokumentation til epd-danmark (epd-dk@teknologisk.dk):
 - a) Kursusbeviser (jf. pkt. 7)
 - b) Beskrivelse af procedure og logbog (jf. pkt. 8)
 - c) Produkt-EPD/EPD'er inkl. udfyldt og underskrevet tjekliste (jf. pkt. 10 og 7)
- 12) epd-danmark godkender virksomhed
 - a) epd-danmark godkender dokumentation eller beder om yderligere information, hvis der mangler noget, i løbet af 1-2 uger?
 - b) epd-danmark publicerer Produkt-EPD(er) med underskrift og løbenummer
 - c) epd-danmark sender godkendelse af virksomhed til medlem.

Fase 5 (EPD-værktøj åbnes for projekt-EPD'er)

- 13) Medlem sender godkendelse fra epd-danmark til Sphera
- 14) Sphera opretter Projekt-EPD-template med virksomhedsspecifikke oplysninger og løbenummer fra produkt-EPD
- 15) Medlem kan lave projekt-EPD'er.

Punkt 11 c og 12-15 gentages ved udformning af nye produkt EPD'er.